

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКУ
«Представительство
Оренбургской области при
Правительстве Российской
Федерации»

от «18» ноября 2024г. №39-24/ОД

ПОРЯДОК

проведения индивидуальных профилактических бесед с работниками ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

1. Настоящий порядок разработан в целях формирования антикоррупционного поведения работников ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» (далее – работники), организации проведения индивидуальных профилактических бесед (далее – беседа) и доведения до работников положений законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции.

2. Беседа проводится с гражданами, впервые принимаемыми в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации».

3. Беседа проводится заместителем руководителя (по внутренней работе), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за проведение беседы).

4. Срок проведения беседы – в течение 30 календарных дней с момента приема работника на работу в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации».

5. Должностное лицо, ответственное за проведение беседы, информирует работника о дате и месте проведения индивидуальной профилактической беседы.

6. Целью беседы является формирование у работника устойчивого убеждения о недопустимости совершения в процессе трудовой деятельности действий (бездействия) коррупционного характера.

7. Данное убеждение должно быть сформировано под воздействием совокупности следующих аргументов:

законом установлены четкие требования к служебному поведению, запреты и ограничения, обязательные к исполнению работниками ГКУ

«Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации»;

любые коррупционные проявления будут выявлены;

в случае выявления фактов коррупционных правонарушений потери для работника, допустившего злоупотребление, будут превышать выгоды от коррупционного поведения.

8. План беседы с работником содержит следующие положения:

№ п/п	Содержание раздела	Ориентировочная продолжительность, мин.
1.	Обязанности работника	2
2.	Ограничения	2
3.	Запреты	5
4.	Требования к служебному поведению	4
5.	Урегулирование конфликта интересов в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации»	2
6.	Система контроля	2
7.	Ответственность	5
Всего		22

В ходе беседы вновь принятому работнику разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также предоставляется пакет соответствующих методических материалов и контактная информация.

9. Примерный конспект беседы приведен в приложении № 1 к настоящему порядку. К конспекту прилагается перечень нормативных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, которые работник должен изучить самостоятельно.

10. В ходе беседы работник знакомится под роспись с нормативными правовыми актами антикоррупционной направленности, методическими рекомендациями, памятками.

11. После завершения беседы должностное лицо, ответственное за проведение беседы, заполняет журнал согласно приложению № 2. В журнале указывается дата проведения беседы, фамилия, имя, отчество и замещаемая должность работника, с которым проводилась беседа, краткий перечень рассмотренных вопросов, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего беседу.

Примерный конспект
индивидуальной профилактической беседы

1. Обязанности работника

Основными обязанностями работника является:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- 11) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Работник не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от руководителя поручения, являющегося, по мнению работника, неправомерным, работник должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федерального законодательства, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме работник обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения работником неправомерного поручения работник и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Работник, принимаемый в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» добровольно принимает на себя обязательства соблюдать ограничения, выполнять требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законами.

2. Ограничения, связанные с работой в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации»

Ограничения, связанные с работой в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации», установлены в целях:

защиты конституционного строя;

защиты нравственности, здоровья, прав, свобод и законных интересов граждан от некачественной реализации государственного властного воздействия, а следовательно, нарушения гражданских прав, свобод и законных интересов;

обеспечения эффективной реализации государственных функций;

высокой управляемости системой государственной службы;

обеспечения обороны и безопасности государства.

Установленные законом ограничения представляют собой перечень условий, в случае наступления которых гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе.

Ограничения можно условно разделить на две группы:

1. Объективного характера, наступление которых не зависит от воли работника, например:

признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличие заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей по предполагаемой замещаемой должности и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

2. Субъективного характера, наступление которых обусловлено умышленными действиями работника. Ограничения субъективного характера введены в целях противодействия коррупции. Так, работник подлежит увольнению с занимаемой должности в случаях:

близкого родства или свойства (*родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей*) с руководством, если замещение должности работника связано с

непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на работу;

утраты представителем нанимателя доверия к работнику в случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. Запреты, связанные с работой в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации»

Целевое назначение запретов – установление препятствий возможному злоупотреблению работниками. В случае возникновения запрещенных ситуаций по причине совершения работником запрещенных действий к нему могут быть применены меры ответственности, вплоть до прекращения трудового договора и увольнения. Большая часть запретов имеет четко выраженную антикоррупционную направленность. В целях недопущения коррупционных проявлений работнику запрещено:

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Требования к служебному поведению

Требования к служебному поведению определяют систему нравственных стандартов, этических норм поведения работников ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации». Мораль работника не может основываться только на собственном представлении о нравственности, она определяется и общественными потребностями. Систематизация моральных требований к работникам ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» призвана помочь им ориентироваться в поведенческих действиях и выступает в качестве критериев оценки их нравственной стороны их поведения при выполнении возложенных на них функций.

Требования к служебному поведению работника связаны с его обязанностями, правами, установленными ограничениями, и запретами.

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной трудовой деятельности;
- 3) осуществлять профессиональную трудовую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 5) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную трудовую деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 6) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 7) проявлять корректность в обращении с коллегами и посетителями ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации»;
- 8) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 9) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 11) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 12) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации»;
- 13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Работник, поступающий на работу в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации», обязан

ознакомиться с положениями Кодекса этики и иными локальными нормативными актами по противодействию коррупции и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

Соблюдение Кодекса этики является одним из условий работы в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации». Работник должен понимать, что нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей трудовой деятельностью в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации».

5. Конфликт интересов

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Оренбургской области или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника или членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Работник обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Цель – недопущение причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации.

Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника из ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации».

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до увольнения работника, являющегося стороной конфликта интересов.

6. Система контроля

Контроль за соблюдением работником установленных запретов, ограничений и требований к служебному поведению осуществляется:

Руководителем ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации»;

Заместителем руководителя (по внутренней работе) ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации».

органами прокуратуры – плановые проверки (проверки соблюдения законодательства), по обращениям граждан;

правоохранительными и налоговыми органами – по запросам кадровых подразделений.

7. Ответственность

Одним из основных принципов противодействия коррупции, закрепленных в Федеральном законе «О противодействии коррупции», является неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Коррупционные уголовные правонарушения – это предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации общественно опасные деяния, непосредственно посягающие на авторитет публичной службы, выражающиеся в незаконном получении работником каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении таких преимуществ третьим лицам.

К коррупционным преступлениям условно можно отнести:

1. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное лицом с использованием своего служебного положения – лишение свободы на срок до 6 лет со штрафом.

2. Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения – лишение свободы на срок до 10 лет со штрафом до одного миллиона рублей.

3. Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства – лишение свободы на срок до 4 лет.

4. Нецелевое расходование бюджетных средств – расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере – лишение свободы на срок до 2 лет.

5. Незаконное участие в предпринимательской деятельности – это учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме – лишение свободы на срок до 2 лет.

6. Получение взятки – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе – лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

7. Дача взятки – дача взятки должностному лицу лично или через посредника – лишение свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

8. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения – лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Перечень

нормативных правовых актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений для самостоятельного изучения

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;

Закон Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области»;

указ Губернатора Оренбургской области от 18.12.2008 № 159-ук «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области».

