

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГКУ «Представительство
Оренбургской области
при Правительстве
Российской Федерации»
от 18.11.2024г. № 39-24\ОД

**Кодекс этики и служебного поведения
работников ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве
Российской Федерации»**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» (далее Представительство) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Представительства независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Представительство, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Представительства для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Представительстве, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Представительству.

Кодекс этики определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми работниками Представительства;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Представительства и честь их профессии;
- создают культуру Представительства, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник Представительства должен следовать положениям Кодекса, а

каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Представительства поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники Представительства - лица, состоящие с Представительством в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником Представительства в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Представительства в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Представительства, контрагентам, деловым партнерам;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Представительства влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, с одной стороны, и правами и законными интересами Представительства, контрагентов, деловых партнеров Представительства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Представительства, контрагентам, деловым партнерам Представительства;

контрагент - юридическое или физическое лицо, с которым Представительство связывают отношения в рамках, заключаемых или уже заключенных контрактов, необходимых для осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Представительство взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

2. Основные принципы профессиональной этики работников

Деятельность Представительства, работников Представительства основывается на следующих принципах профессиональной этики:

2.1. Законность: Представительство, работники Представительства осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, настоящим Кодексом;

2.2. Приоритет прав и законных интересов Представительства, контрагентов, деловых партнеров Представительства: работники Представительства исходят из того, что права и законные интересы Представительства, контрагентов, деловых партнеров Представительства ставятся выше личной заинтересованности работников Представительства;

2.3. Профессионализм: Представительство принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения;

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

2.4. Независимость: работники Представительства в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам контрагентов, деловых партнеров Представительства;

2.5. Добросовестность: работники Представительства обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к контрагентам, деловым партнерам Представительства.

2.6. Информационная открытость: Представительство осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7. Объективность и справедливое отношение: Представительство обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем контрагентам и деловым партнерам Представительства.

3. Основные правила служебного поведения работников организации

Работники Представительства обязаны:

3.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Представительства;

3.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Представительства;

3.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Представительства;

3.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

3.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с контрагентами и деловыми партнерами;

3.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

3.10. Соблюдать права контрагентов Представительства, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного контрагента в конкретной ситуации;

3.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Представительства, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Представительства, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как

согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

3.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

3.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Представительства;

3.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Представительства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

3.16. Работники Представительства призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.17. Внешний вид работника Представительства при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к контрагентам, деловым партнерам Представительства, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Представительства, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник Представительства при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику Представительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником

Представительства в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Представительства и передаются работником по акту в порядке, предусмотренном нормативным актом Представительства.

5. Обращение со служебной информацией

Работник Представительства обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Представительства вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работник Представительства не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

6. Личность работника Представительства

Профессиональная этика работника Представительства требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Работник Представительства требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Работник Представительства дорожит своей репутацией.

Внешний вид работника Представительства при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Представительству. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Основные нормы и ответственность работника Представительства

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Представительства несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работником Представительства норм Кодекса этики учитывается при формировании характеристики для кадрового резерва с целью выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Работник Представительства несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

Работник Представительства несет ответственность за порученные ему руководством Представительства функции и доверенные ресурсы.

Каждый работник Представительства должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.