

Утверждаю

Руководитель ГКУ

«Представительство Оренбургской области  
при Правительстве Российской Федерации»

А.В. Цыкун

«16» февраля 2024г.

План  
антикоррупционного просвещения  
в ГКУ «Представительство Оренбургской области  
при Правительстве Российской Федерации»  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>			
1.1.	Изучение положительного опыта субъектов Российской Федерации по вопросам повышения уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения	1 квартал (05.04.2024)	Воронков А.С.
1.2.	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти и органом местного самоуправления субъектов Российской Федерации	1 квартал (05.04.2024)	Воронков А.С.
1.3.	Распространение социальных роликов антикоррупционной направленности среди работников с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота	Не менее двух раз в год (01.06.2024; 01.12.2024)	Воронков А.С.
1.4.	Проведение совещаний с работниками по новеллам антикоррупционного законодательства	Не менее одного раза в год (01.07.2024)	Воронков А.С.
1.5.	Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, поступающими на работу в Учреждение	Корректировка перечня осуществляется не позднее 10 рабочих дней, после внесения изменений в нормативные правовые акты	Воронков А.С.
1.6.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на работу в Учреждение или внесения изменений в нормативные правовые акты	Журавлева Е.С.
1.7.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде информации по	По мере необходимости	Воронков А.С. Журавлева Е.С.

	вопросам профилактики коррупционных правонарушений		
<b>II. Организация мероприятий по антикоррупционному обучению</b>			
2.1.	Организация ознакомительных мероприятий для лиц, поступающих на работу в Учреждение	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на работу в Учреждение	Воронков А.С.
2.2.	Повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Периодичность устанавливается исходя из требований законодательства	Журавлева Е.С.
2.3.	Повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Периодичность устанавливается исходя из требований законодательства	Журавлева Е.С.
2.4.	Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами, замещающими должности в органах власти, местного самоуправления, подведомственных учреждениях	2 квартал (15.06.2024)	Воронков А.С.
2.5.	Доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов	2 квартал (15.06.2024)	Воронков А.С.
2.6.	Проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (декларационная кампания, конфликт интересов, запреты, ограничения и т.д.)	Не реже 1 раза в квартал (30.03.2024; 30.06.2024; 30.09.2024; 30.11.2024)	Воронков А.С.
2.7.	Разработка памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений: - особенности исполнения антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения СВО; - должности, занимаемые лицами, уволенными за утрату доверия; - поведенческий портрет лица, утратившего доверие.	Ежегодно, до 1 декабря (01.11.2024)	Воронков А.С.
2.8.	Проведение контроля освоения полученных работниками Учреждения знаний	Не реже 1 раза в полугодие (30.06.2024; 30.11.2024)	Воронков А.С.

Заместитель руководителя



А.С. Воронков