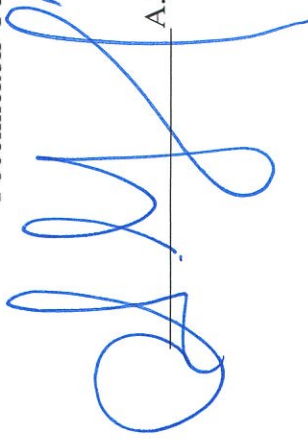


Утверждаю:
руководитель
государственного казенного учреждения
Оренбургской области «Представительство
Оренбургской области при Правительстве
Российской Федерации»


А.В. Цыкун

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Оренбургской области «Представительство
Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» на 2023год

| № п/п | Наименование разделов и мероприятий | Ответственный сотрудник | Сроки выполнения |
|---|--|---|---------------------|
| 1. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы | | | |
| 1. | Анализ качества выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» на 2022 год. | Заместитель руководителя | I квартал 2023 года |
| 2. | Проведение работы в связи с полученным рекомендациям по повышению эффективности мер по профилактике коррупции в ГКУ Оренбургской области «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации». | Заместитель руководителя | I квартал 2023 года |
| 3. | Организация работы по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, организация мониторинга и выявление | Начальник отдела экономического анализа и закупок | Постоянно |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности закупок, устранение выявленных коррупционных рисков | | |
| 4. | Открытость и информативность: -формирование обратной связи с гражданами и организациями (организация личного приема граждан, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях). -обеспечение доступа населения области к информации о деятельности Представительства (официальный сайт Представительства). | Менеджер (секретарь) | Постоянно |
| 5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений; Организация работы по формированию базы профилей на сотрудников, занимающих коррупционно-опасные должности в соответствии с внутренними локальными актами. | Ведущий специалист по кадрам | В соответствии с ЛПА |
| 6. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. | Все сотрудники | Постоянно |
| 7. | Содействие органам исполнительной власти в организации работы по противодействию коррупции. | Заместитель руководителя, юрист | Постоянно |
| 2. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | |
| 1. | Мероприятия, направленные на правовое просвещение: - разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы работникам Представительства; - проведение в Представительстве комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности. | Ведущий специалист по кадрам, юрист, привлеченные третьи лица (сертифицированные преподаватели) | 1 раз в квартал (дополнительно при необходимости) |
| 2. | Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: проведение информационно-просветительских совещаний антикоррупционной направленности, а также иных мероприятий. | Руководитель | 2 раза в год (дополнительно при необходимости) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 3. | <p>Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация экспертизы действующих локальных актов, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства; -разработка проектов новых локальных актов; -проведение консультаций с соответствующим отделом Аппарата Губернатора Оренбургской области; - осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, при поступлении на работу в Представительство в рамках доступных законных средств; - своевременное направление руководителем Представительства справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении работниками представительства подарков, презентационного характера; - проведение анализа должностных обязанностей работников Представительства, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | <p>Руководитель, Заместитель руководителя, все сотрудники</p> | <p>Постоянно</p> |
| 4. | <p>Осуществление антикоррупционного мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении регулярных совещаний в Представительстве. | <p>Юрист</p> | <p>Постоянно</p> |
| 5. | <p>Установление ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных (государственных) нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие в должностных обязанностях работников Представительства обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции; - обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в случае его возникновения. | <p>Начальник отдела экономического анализа и закупок, Юрист</p> | <p>Постоянно</p> |
| 3. Иные меры по противодействию коррупции | | | |
| 1. | <p>Составление планов по противодействию коррупции в Представительстве на период 2024 года;</p> | <p>Все сотрудники</p> | <p>IV квартал 2023 года</p> |
| 2. | <p>- осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию Коррупции и предоставление сотрудниками ежеквартальных отчетов в соответствии с направленностью их деятельности.</p> | <p>Назначенные сотрудники</p> | <p>1 раз в квартал</p> |
| 3. | <p>-Актуализация нормативных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность и сопряженные с ними;</p> <p>- согласование при необходимости проектов нормативных документов с Аппаратом Губернатора Оренбургской области</p> | <p>Юрист</p> | <p>регулярно или в связи с изменениями в федеральном и/или региональном, а также</p> |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|
| | | | ведомственном законодательстве |
| 4. | Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Оренбургской области «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» на 2024 год | Все сотрудники | IV квартал 2023 года |
| 4. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в рамках декларационной компании 2023 года за отчетный период 2022 год | Руководитель | До 31.03.2023 |
| 2. | Предоставление и обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами контроля коррупционных правонарушений в объеме компетенции | Заместитель руководителя | Постоянно |
| 3. | Взаимодействие с органами власти Оренбургской области по вопросам, относящимся к реализации норм антикоррупционного законодательства | Заместитель руководителя | Постоянно |
| | | | |

Исп. Воронков А.С.