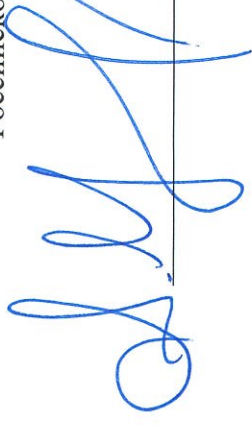


Утверждаю:
руководитель
государственного казенного учреждения
Оренбургской области «Представительство
Оренбургской области при Правительстве
Российской Федерации»



А.В. Цыкун

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Оренбургской области «Представительство
Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» на 2024 год

№ п/п	Наименование разделов и мероприятий	Ответственный сотрудник	Сроки выполнения
	1. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы		
1.	Анализ качества выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» на 2023 год. Проведение антикоррупционной экспертизы.	Заместитель руководителя	I квартал 2024 года
2.	Проведение работы в связи с полученным рекомендациям по повышению эффективности мер по профилактике коррупции в ГКУ Оренбургской области «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации».	Заместитель руководителя	I квартал 2024 года
3.	Организация работы по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, организация мониторинга и выявление	Начальник отдела экономического анализа и закупок	Постоянно

	коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности закупок, устранение выявленных коррупционных рисков.		
4.	Открытость и информативность: - формирование обратной связи с гражданами и организациями (организация личного приема граждан, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях); - обеспечение доступа населения области к информации о деятельности Представительства (официальный сайт Представительства).	Менеджер (секретарь) Специалист протоколно-организационной службы	Постоянно
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. Организация работы по формированию базы профилей на сотрудников, занимающих коррупционно-опасные должности в соответствии с внутренними локальными актами. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных лицами при поступлении в учреждение, в рамках полномочий.	Ведущий специалист по кадрам	В соответствии с ЛПА
6.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Все сотрудники	Постоянно
7.	Содействие органам исполнительной власти в организации работы по противодействию коррупции.	Заместитель руководителя, юрист	Постоянно
8.	Предоставление деклараций конфликта интересов.	Должности в соответствии с ЛПА	ежегодно до 31 января, при назначении на должность, при возникновении ситуации
9.	Актуализация карты коррупционных рисков и коррупционно-опасных функций и должностей.	Заместитель руководителя	1 раз в год
2. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
1.	Мероприятия, направленные на правовое просвещение: - разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы работникам Представительства; - проведение в Представительстве комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности.	Ведущий специалист по кадрам, юрист, привлеченные третьи лица (сертифицированные преподаватели)	1 раз в квартал (дополнительно при необходимости)
2.	Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: проведение информационно-просветительских совещаний антикоррупционной направленности, а также иных мероприятий.	Руководитель	2 раза в год (дополнительно при необходимости)

<p>3. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация экспертизы действующих локальных актов, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства; -разработка проектов новых локальных актов; -проведение консультаций с соответствующим отделом Аппарата Губернатора Оренбургской области; - осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, при поступлении на работу в Представительство в рамках доступных законных средств; - своевременное направление руководителем Представительства справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении работниками представительства подарков, презентационного характера; - проведение анализа должностных обязанностей работников Представительства, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. 	<p>Руководитель, Заместитель руководителя, все сотрудники</p> <p>Постоянно</p>
<p>4. Осуществление антикоррупционного мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении регулярных совещаний в Представительстве. 	<p>Юрист</p> <p>Постоянно</p>
<p>5. Установление ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных (государственных) нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие в должностных обязанностях работников Представительства обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции; - обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в случае его возникновения. 	<p>Начальник отдела экономического анализа и закупок, юрист</p> <p>Постоянно</p>
<p>6. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Сотрудники, утвержденные ЛПА</p> <p>по мере поступления информации</p>
<p>3. Иные меры по противодействию коррупции</p>	
<p>1. Составление планов по противодействию коррупции в Представительстве на период 2025 года;</p>	<p>Все сотрудники</p> <p>IV квартал 2024 года</p>
<p>2. Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию Коррупции и предоставление сотрудниками ежеквартальных отчетов в соответствии с направленностью их деятельности.</p>	<p>Назначенные сотрудники</p> <p>1 раз в квартал</p>
<p>3. Актуализация нормативных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность и сопряженные с ними;</p>	<p>Юрист</p> <p>регулярно или в связи с изменениями в</p>

	- согласование при необходимости проектов нормативных документов с Аппаратом Губернатора Оренбургской области		федеральном и/или региональном, а также ведомственном законодательстве
4.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Оренбургской области «Представительство Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации» на 2025 год	Все сотрудники	IV квартал 2024 года
4. Участие в антикоррупционном мониторинге			
1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в рамках декларационной компании 2024 года за отчетный период 2023 год	Руководитель	До 31.03.2024
2.	Предоставление и обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами контроля коррупционных правонарушений в объеме компетенции	Заместитель руководителя	Постоянно
3.	Взаимодействие с органами власти Оренбургской области по вопросам, относящимся к реализации норм антикоррупционного законодательства	Заместитель руководителя	Постоянно

Исп. Воронков А.С.